1. แผนภาพลำดับการทำงาน (Sequence Diagram)

แผนภาพลำดับการทำงานเป็นแผนภาพการทำงานที่แสดงลำดับการปฏิสัมพันธ์  
ระหว่างวัตถุ (Sequence of Interactions) ที่ทำงานภายในระบบต่าง ๆ ของระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีแบ่งการอธิบายออกเป็นยูสเคสของมอดูลภายนระบบ เพื่อให้ทราบรายละเอียดของของการทำงานในแต่ละยูสเคส และมีการอธิบายลำดับขั้นตอนการทำงานของระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ดังต่อไปนี้

1. เพิ่มการบริการ

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการเพิ่มข้อมูลการบริการใหม่ เมื่อมีการใช้บริการเพิ่มในบริษัทลานตู้ โดยจะต้องทำการกดเพิ่มบริการ จากนั้นจึงเพิ่มข้อมูลบริการ โดยกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งประกอบด้วยหมายเลขตู้ ประเภทตู้ สถานะตู้ น้ำหนักสูงสุดที่ได้รับ น้ำหนักตู้เปล่า น้ำหนักสินค้าสูงสุด น้ำหนักสินค้าปัจจุบัน ปริมาตรสุทธิ ขนาดตู้ ความสูง ความกว้าง และความยาว กรอกข้อมูลเอเย่นต์ ซึ่งประกอบด้วยบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล กรอกข้อมูลลูกค้า ซึ่งประกอบด้วยบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล กรอกข้อมูลการบริการ ซึ่งประกอบด้วยประเภทการบริการ วันที่ตู้ต้องออก วันที่ตู้เข้าลาน พนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลาน รถที่นำตู้เข้า วันที่ตู้ออกจริง พนักงานขับรถที่นำตู้ออกลาน รถที่นำตู้ออก สถานที่ต้นทาง และสถานที่ปลายทาง โดยยูสเคสเพิ่มการบริการมีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Table

Description automatically generated

Table

Description automatically generated

Table

Description automatically generated

1. ดูรายการบริการ

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการเลือกดูรายการบริการที่อยู่ในบริษัทลานตู้ ซึ่งจากการเรียกดูรายการบริการ ระบบทำการแสดงหมายเลขตู้ สถานะตู้ ประเภทการบริการ ประเภทตู้ วันที่ตู้ต้องออก บริษัทเอเย่นต์ บริษัทลูกค้า และปุ่มดำเนินการเกี่ยวกับการบริการ โดยยูสเคสดูรายการบริการมีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram, schematic

Description automatically generated

1. คิดค่าบริการ

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำคิดค่าบริการที่อยู่ในบริษัทลานตู้ โดยจะต้องทำการกดปุ่มคิดค่าบริการ และระบบจะให้กรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่าย จากนั้นระบบจะคำนวณค่าบริการและแสดงค่าบริการออกมา โดยยูสเคสคิดค่าบริการมีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

A picture containing text

Description automatically generated

1. แก้ไขข้อมูลการบริการ

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลการบริการ หากพบว่าข้อมูลการบริการผิด หรือต้องการแก้ไขข้อมูลการบริการ สามารถทำได้ โดยกดปุ่มแก้ไขที่ได้จากการเรียกใช้ยูสเคส “ดูรายการบริการ” ระบบทำการแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้แก้ไขข้อมูลการบริการ โดยข้อมูลการบริการที่สามารถแก้ไขได้ ประกอบด้วยข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งประกอบด้วยหมายเลขตู้ ประเภทตู้ สถานะตู้ น้ำหนักสูงสุดที่ได้รับ น้ำหนักตู้เปล่า น้ำหนักสินค้าสูงสุด น้ำหนักสินค้าปัจจุบัน ปริมาตรสุทธิ ขนาดตู้ ความสูง ความกว้าง และความยาว ข้อมูลเอเย่นต์ ซึ่งประกอบด้วยบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล ข้อมูลลูกค้า ซึ่งประกอบด้วยบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล ข้อมูลการบริการ ซึ่งประกอบด้วยประเภทการบริการ วันที่ตู้ต้องออก วันที่ตู้เข้าลาน พนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลาน รถที่นำตู้เข้า วันที่ตู้ออกจริง พนักงานขับรถที่นำตู้ออกลาน รถที่นำตู้ออก สถานที่ต้นทาง และสถานที่ปลายทาง โดยยูสเคสแก้ไขข้อมูลการบริการมีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Table

Description automatically generated with medium confidence

Table

Description automatically generated with medium confidence

Diagram, table

Description automatically generated

1. ลบบริการ

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการลบบริการ หากมีการเลิกใช้บริการบริษัทลานตู้ สามารถทำได้ โดยการกดปุ่มลบที่ได้จากการเรียกใช้งานยูสเคส “ดูรายการบริการ” ระบบทำการลบข้อมูลบริการออกระบบ และไม่ทำการแสดงข้อมูลบริการดังกล่าวหากมีการเรียกใช้งานยูสเคส “ดูรายการบริการ” โดยยูสเคสลบบริการมีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram, schematic

Description automatically generated

1. ดูข้อมูลบริการ

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการดูข้อมูลบริการในบริษัทลานตู้ได้ โดยสามารถเลือกบริการที่ต้องการดูข้อมูลได้จากการเรียกใช้ยูสเคส “ดูรายการบริการ” ระบบทำการแสดงข้อมูลบริการ โดยข้อมูลที่แสดง ประกอบไปด้วยข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งประกอบด้วยหมายเลขตู้ ประเภทตู้ สถานะตู้ น้ำหนักสูงสุดที่ได้รับ น้ำหนักตู้เปล่า น้ำหนักสินค้าสูงสุด น้ำหนักสินค้าปัจจุบัน ปริมาตรสุทธิ ขนาดตู้ ความสูง ความกว้าง และความยาว ข้อมูลเอเย่นต์ ซึ่งประกอบด้วยบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล ข้อมูลลูกค้า ซึ่งประกอบด้วยบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล ข้อมูลการบริการ ซึ่งประกอบด้วยประเภทการบริการ วันที่ตู้ต้องออก วันที่ตู้เข้าลาน พนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลาน รถที่นำตู้เข้า วันที่ตู้ออกจริง พนักงานขับรถที่นำตู้ออกลาน รถที่นำตู้ออก สถานที่ต้นทาง และสถานที่ปลายทาง โดยยูสเคสดูข้อมูลบริการมีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. เพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ใหม่ เมื่อมีตู้คอนเทนเนอร์เพิ่มในบริษัทลานตู้ โดยจะต้องทำการกดเพิ่มตู้ จากนั้นจึงเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ โดยกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งประกอบด้วยหมายเลขตู้ ประเภทตู้ สถานะตู้ น้ำหนักสูงสุดที่ได้รับ น้ำหนักตู้เปล่า น้ำหนักสินค้าสูงสุด น้ำหนักสินค้าปัจจุบัน ปริมาตรสุทธิ ขนาดตู้ ความสูง ความกว้าง และความยาว โดยยูสเคสเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. แก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ หากพบว่าข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ผิด หรือต้องการแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ สามารถทำได้ โดยกดปุ่มแก้ไขที่ได้จากการเรียกใช้ยูสเคส “ดูรายการตู้คอนเทนเนอร์” ระบบทำการแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้แก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ โดยข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่สามารถแก้ไขได้ ประกอบด้วยข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งประกอบด้วยหมายเลขตู้ ประเภทตู้ สถานะตู้ น้ำหนักสูงสุดที่ได้รับ น้ำหนักตู้เปล่า น้ำหนักสินค้าสูงสุด น้ำหนักสินค้าปัจจุบัน ปริมาตรสุทธิ ขนาดตู้ ความสูง ความกว้าง และความยาว โดยยูสเคสแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. ดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการเลือกดูรายการบริการที่อยู่ในบริษัทลานตู้ ซึ่งจากการเรียกดูรายการบริการ ระบบทำการแสดงหมายเลขตู้ สถานะตู้ ประเภทตู้ ขนาดตู้ วันที่ตู้ต้องออก บริษัทเอเย่นต์ และปุ่มดำเนินการเกี่ยวกับตู้คอนเทนเนอร์ โดยยูสเคสดูรายการตู้คอนเทนเนอร์ มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. ดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ในบริษัทลานตู้ได้ โดยสามารถเลือกตู้คอนเทนเนอร์ที่ต้องการดูข้อมูลได้จากการเรียกใช้ยูสเคส “ดูรายการตู้คอนเทนเนอร์” ระบบทำการแสดงข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ โดยข้อมูลที่แสดง ประกอบไปด้วยหมายเลขตู้ ประเภทตู้ สถานะตู้ น้ำหนักสูงสุดที่ได้รับ น้ำหนักตู้เปล่า น้ำหนักสินค้าสูงสุด น้ำหนักสินค้าปัจจุบัน ปริมาตรสุทธิ ขนาดตู้ ความสูง ความกว้าง และความยาว โดยยูสเคสดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. ดูรายชื่อลูกค้า

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการเลือกดูรายชื่อลูกค้าที่อยู่ในบริษัทลานตู้ ซึ่งจากการเรียกดูรายชื่อลูกค้า ระบบทำการแสดงบริษัท ชื่อ นามสกุล จำนวนตู้ที่ใช้ เบอร์ติดต่อ อีเมล และปุ่มดำเนินการเกี่ยวกับลูกค้า โดยยูสเคสดูรายชื่อลูกค้า มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. ดูข้อมูลลูกค้า

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการดูข้อมูลลูกค้าในบริษัทลานตู้ได้ โดยสามารถเลือกลูกค้าที่ต้องการดูข้อมูลได้จากการเรียกใช้ยูสเคส “ดูรายชื่อลูกค้า” ระบบทำการแสดงข้อมูลลูกค้า โดยข้อมูลที่แสดง ประกอบไปด้วยบริษัท สาขา ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล โดยยูสเคสดูข้อมูลลูกค้า มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. เพิ่มลูกค้า

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการเพิ่มลูกค้าใหม่ เมื่อมีลูกค้าเพิ่มในบริษัทลานตู้ โดยจะต้องทำการกดเพิ่มลูกค้า จากนั้นจึงเพิ่มลูกค้า โดยกรอกข้อมูลลูกค้า ซึ่งประกอบด้วยบริษัท สาขา ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล โดยยูสเคสเพิ่มลูกค้า มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. แก้ไขข้อมูลลูกค้า

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลลูกค้า หากพบว่าข้อมูลลูกค้าผิด หรือต้องการแก้ไขข้อมูลลูกค้า สามารถทำได้ โดยกดปุ่มแก้ไขที่ได้จากการเรียกใช้ยูสเคส “ดูรายชื่อลูกค้า” ระบบทำการแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้แก้ไขข้อมูลลูกค้า โดยข้อมูลลูกค้าที่สามารถแก้ไขได้ ประกอบไปด้วยบริษัท สาขา ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล โดยยูสเคสแก้ไขข้อมูลลูกค้า มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. ลบลูกค้า

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการลบลูกค้า หากลูกค้าเลิกใช้บริการกับบริษัทลานตู้ สามารถทำได้ โดยการกดปุ่มลบที่ได้จากการเรียกใช้งานยูสเคส “ดูรายชื่อลูกค้า” ระบบทำการลบข้อมูลลูกค้าออกระบบ และไม่ทำการแสดงข้อมูลลูกค้าดังกล่าวหากมีการเรียกใช้งานยูสเคส “ดูรายชื่อลูกค้า” โดยยูสเคสลบลูกค้ามีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. ดูรายชื่อเอเย่นต์

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการเลือกดูรายชื่อเอเย่นต์ที่อยู่ในบริษัทลานตู้ ซึ่งจากการเรียกดูรายชื่อเอเย่นต์ ระบบทำการแสดงบริษัท ชื่อ นามสกุล จำนวนตู้ที่ใช้ เบอร์ติดต่อ อีเมล และปุ่มดำเนินการเกี่ยวกับเอเย่นต์ โดยยูสเคสดูรายชื่อเอเย่นต์ มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. ดูข้อมูลเอเย่นต์

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการดูข้อมูลเอเย่นต์ในบริษัทลานตู้ได้ โดยสามารถเลือกเอเย่นต์ที่ต้องการดูข้อมูลได้จากการเรียกใช้ยูสเคส “ดูรายชื่อเอเย่นต์” ระบบทำการแสดงข้อมูลเอเย่นต์ โดยข้อมูลที่แสดง ประกอบไปด้วยบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล โดยยูสเคสดูข้อมูลเอเย่นต์ มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. เพิ่มเอเย่นต์

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการเพิ่มเอเย่นต์ใหม่ เมื่อมีเอเย่นต์เพิ่มในบริษัทลานตู้ โดยจะต้องทำการกดเพิ่มเอเย่นต์ จากนั้นจึงเพิ่มเอเย่นต์ โดยกรอกข้อมูลเอเย่นต์ ซึ่งประกอบด้วยบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล โดยยูสเคสเพิ่มเอเย่นต์ มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated with medium confidence

1. แก้ไขข้อมูลเอเย่นต์

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลเอเย่นต์ หากพบว่าข้อมูลเอเย่นต์ผิด หรือต้องการแก้ไขข้อมูลเย่นต์ สามารถทำได้ โดยกดปุ่มแก้ไขที่ได้จากการเรียกใช้ยูสเคส “ดูรายชื่อเอเย่นต์” ระบบทำการแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้แก้ไขข้อมูลเอเย่นต์ โดยข้อมูลเอเย่นต์ที่สามารถแก้ไขได้ ประกอบไปด้วยบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล โดยยูสเคสแก้ไขข้อมูลเอเย่นต์ มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. ลบเอเย่นต์

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการลบเอเย่นต์ หากเอเย่นต์เลิกใช้บริการกับบริษัทลานตู้ สามารถทำได้ โดยการกดปุ่มลบที่ได้จากการเรียกใช้งานยูสเคส “ดูรายชื่อเอเย่นต์” ระบบทำการลบข้อมูลเอเย่นต์ออกระบบ และไม่ทำการแสดงข้อมูลเอเย่นต์ดังกล่าวหากมีการเรียกใช้งานยูสเคส “ดูรายชื่อเอเย่นต์” โดยยูสเคสลบเอเย่นต์มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. ดูรายชื่อพนักงานขับรถ

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการเลือกดูรายชื่อพนักงานขับรถที่อยู่ในบริษัทลานตู้ ซึ่งจากการเรียกดูรายชื่อพนักงานขับรถ ระบบทำการแสดงชื่อ นามสกุล รถประจำตัว ประเภทรถ เลขใบขับขี่ เบอร์ติดต่อ และปุ่มดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานขับรถ โดยยูสเคสดูรายชื่อพนักงานขับรถ มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. ดูข้อมูลพนักงานขับรถ

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการดูข้อมูลพนักงานขับรถในบริษัทลานตู้ได้ โดยสามารถเลือกพนักงานขับรถที่ต้องการดูข้อมูลได้จากการเรียกใช้ยูสเคส “ดูรายชื่อพนักงานขับรถ” ระบบทำการแสดงข้อมูลพนักงานขับรถ โดยข้อมูลที่แสดง ประกอบไปด้วยชื่อ นามสกุล รถประจำตัว ประเภทรถ เลขใบขับขี่ และเบอร์ติดต่อ โดยยูสเคสดูข้อมูลพนักงานขับรถ มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. เพิ่มพนักงานขับรถ

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการเพิ่มพนักงานขับรถใหม่ เมื่อมีพนักงานงานขับรถเพิ่มในบริษัทลานตู้ โดยจะต้องทำการกดเพิ่มพนักงานขับรถ จากนั้นจึงเพิ่มพนักงานขับรถ โดยกรอกข้อมูลพนักงานขับรถ ซึ่งประกอบด้วยชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขใบขับขี่ ประเภทใบขับขี่ เบอร์ติดต่อ สถานะของคนขับ วันที่เข้าทำงาน วันที่ลาออก ภาพคนขับรถ กรอกข้อมูลรถ ซึ่งประกอบด้วยหมายเลขรถ ทะเบียนรถ ประเภทรถ โดยยูสเคสเพิ่มพนักงานขับรถ มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ หากพบว่าข้อมูลพนักงานขับรถผิด หรือต้องการแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ สามารถทำได้ โดยกดปุ่มแก้ไขที่ได้จากการเรียกใช้ยูสเคส “ดูรายชื่อพนักงานขับรถ” ระบบทำการแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ โดยข้อมูลพนักงานขับรถที่สามารถแก้ไขได้ ประกอบไปด้วยชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขใบขับขี่ ประเภทใบขับขี่ เบอร์ติดต่อ สถานะของคนขับ วันที่เข้าทำงาน วันที่ลาออก ภาพคนขับรถ ข้อมูลรถ ซึ่งประกอบด้วยหมายเลขรถ ทะเบียนรถ ประเภทรถ โดยยูสเคสแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ มีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram

Description automatically generated

1. ลบพนักงานขับรถ

พนักงานบริษัทลานตู้สามารถทำการลบพนักงานขับรถ หากพนักงานขับรถเลิกทำงานกับบริษัทลานตู้ สามารถทำได้ โดยการกดปุ่มลบที่ได้จากการเรียกใช้งานยูสเคส “ดูรายชื่อพนักงานขับรถ” ระบบทำการลบข้อมูลพนักงานขับรถออกระบบ และไม่ทำการแสดงข้อมูลพนักงานขับรถดังกล่าวหากมีการเรียกใช้งานยูสเคส “ดูรายชื่อพนักงานขับรถ” โดยยูสเคสลบพนักงานขับรถมีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-XX

Diagram, schematic

Description automatically generated